

Öğrenci formu web sitesinden indirerek doldurması gereken kısmı doldurur, güncel transkripti forma ekler.

Öğrenci formu akademik danışmanına götürür.

Danışman öğrencinin sınav talep ettiği dersleri inceleyip not yükseltme sınavı koşullarına uygunluğunu değerlendirir ve doldurması gereken alanı doldurur, ders takip çizelgesinin ekleyerek tüm belgeleri öğrenciye geri verir.

Öğrenci formu Fakülte Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

Fakülte Öğrenci İşleri formu "Gelen Evrak" sayısı vererek kayda geçirir.

Fakülte Öğrenci İşleri formu Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere Fakülte Sekreterliği'ne sevk eder.

Başvuru Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür.

Karar Fakülte Sekreterliği'nden Rektörlüğe bildirilir.

Fakülte Öğrenci İşleri Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararını öğrenciye elektronik olarak bildirir.

Fakülte Öğrenci İşleri alınan kararı dersin/derslerin hocalarına bildirir.