

Öğrenci formu web sitesinden indirerek doldurması gereken kısmı doldurur.

Öğrenci formu Fakülte Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

Fakülte Öğrenci İşleri formu "Gelen Evrak" sayısı vererek kayda geçirir.

Fakülte Öğrenci İşleri formu ilgili dersin hocasına teslim eder.

Dersin hocası itiraz dilekçesini değerlendirir, doldurması gereken alanları doldurur, sınav kağıdının fotokopisini ekleyerek Fakülte Öğrenci İşleri'ne teslim eder.

Fakülte Öğrenci İşleri formu Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere Fakülte Sekreterliği'ne sevk eder.

Başvuru Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür.

Karar Fakülte Sekreterliği'nden Rektörlüğe bildirilir.

Fakülte Öğrenci İşleri Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararını öğrenciye elektronik olarak bildirir.

Fakülte Öğrenci İşleri, maddi hata varsa öğrencinin notunu değiştirir.